

Du bist kommunikativ und kontaktfreudig, legst Wert auf abwechslungsreiche Arbeit, du organisierst mit Freude kleinere oder größere Projekte selbständig und auch im Team und bringst dabei gerne deine eigenen Ideen ein. Dann bist du bei uns genau richtig.

---

# STUDENT\*IN OFFICE MANAGEMENT (M/W/D)

---

Standort Hamburg

---



**Mandy König**  
Unit Lead HR  
T +49 40 36 09 35 101  
jobs@tallence.com

**Tallence AG**  
Neue Gröningerstr. 13  
20457 Hamburg  
tallence.com



## DARAUF KANNST DU DICH BEI UNS FREUEN

- > Mit deinem offenen, sympathischen Wesen bist du der engagierte erste Ansprechpartner\*in an unserem Empfangstresen und gehörst hiermit zum Herzstück von Tallence und unserem Code Working Space.
- > Du widmest dich der Verwaltung unserer Lieferanten und Dienstleister und koordinierst die logistischen Abläufe des täglichen Bedarfs in unseren Räumlichkeiten.
- > Auch die Betreuung unseres allgemeinen Postfachs, des zentralen Telefonanschlusses, sowie die Unterstützung bei unserem Einkauf zählen zu deinen Aufgaben.
- > Du unterstützt das Office Management Team in allen Bereichen, aus denen sich Schnittstellen zu deinen Aufgaben ergeben. Dies können Projektaufgaben, Kundenkontaktpflege sowie die Vor- und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen sein.

## DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR

- > Du studierst Business Administration / Business-/ Tourismusmanagement oder Vergleichbares.
- > Du verfügst über gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office.
- > Du arbeitest strukturiert, schnell und zuverlässig.
- > Du bist ein Organisationstalent.
- > Du zeichnest dich durch Initiative, Einsatzbereitschaft und Kommunikationsstärke aus.

## DAS BIETEN WIR DIR

- > Du wirst Teil eines standortübergreifenden Zusammenhalts, der sich durch coole Team-Events festigt.
- > Du arbeitest eigenverantwortlich in Teams, die Austausch und Aktivitäten gemeinsam gestalten.
- > Du arbeitest in einer modernen Arbeitskultur, in der wir deine individuelle und fachliche Entwicklung fördern.
- > Du erhältst Hardware, die du natürlich auch für dein Studium nutzen darfst.
- > Du erlebst eine Unternehmenskultur geprägt von Offenheit, Vertrauen, Transparenz und flachen Hierarchien.

---

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über <https://www.tallence.com/jobs/> oder per Mail.  
Bitte teile uns darin deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellung mit.