

Die Tallence AG ist eine Technologie- und Managementberatung für die digitale Transformation. Wir unterstützen unsere Kunden, die Digitalisierung zu ihrem Vorteil zu nutzen und Wettbewerbsvorteile zu schaffen.

Unsere Klienten kommen aus so vielfältigen Branchen wie der TIME-Industrie, Handel, Energie und Tourismus. Gemeinsam arbeiten wir mit mehr als 130 IT-Entwicklern, Machine Learning Spezialisten und Management-Beratern an den Standorten Hamburg, Frankfurt, Marburg, Karlsruhe und Görlitz an zukunftsweisenden Themen der Digital Economy.

---

# HR MANAGER (M/W/D)

ALS ELTERNZEITVERTRETUNG  
FÜR MIND. 18 MONATE (MIT OPTION  
AUF ÜBERNAHME)

---

Standort Hamburg // ab sofort



**Mandy König**  
Unit Lead HR  
T +49 40 36 09 35 101  
jobs@tallence.com

**Ilona Martin**  
HR Manager  
T +49 40 36 09 35 119  
jobs@tallence.com

**Tallence AG**  
Neue Gröningerstr. 13  
20457 Hamburg  
tallence.com



## DARAUF KANNST DU DICH BEI UNS FREUEN

- > Du führst verschiedene Prozesse wie z. B. Onboarding, Mitarbeiterentwicklung und Offboarding durch.
- > Du hast Deinen Schwerpunkt auf dem Recruiting von geeigneten Kolleg\*innen.
- > Du entlastest im Tagesgeschäft durch zuverlässige Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- > Du berätst Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen bei aktuellen Personalthemen.
- > Du treibst die strategische und organisatorische Weiterentwicklung verschiedener Themengebiete wie z. B. Fort- und Weiterbildung voran.

## DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR

- > Du hast ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Personal sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- > Du bringst die nötigen Kenntnisse im Arbeitsrecht und modernen HR Instrumenten mit. Idealerweise hast Du schon Erfahrung in der Direktansprache sammeln können.
- > Du zeichnest Dich durch hohe soziale Kompetenz, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen sowie eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit aus.
- > Du arbeitest strukturiert und zuverlässig verbunden mit Organisationstalent und Einsatzbereitschaft. Ein gewissenhafter und sorgfältiger Umgang mit sensiblen Informationen ist für Dich selbstverständlich.
- > Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office und bestenfalls bereits über Erfahrung im Umgang mit HRWorks.

## DAS BIETEN WIR DIR

- > Du erlebst eine Unternehmenskultur, die Transparenz und flachen Hierarchien lebt und dir das Vertrauen schenkt, damit du deine Talente weiter entfalten und deine eigene Entwicklung aktiv mitgestalten kannst.
- > Du arbeitest eigenverantwortlich und mit zeitlicher Flexibilität in Teams, die Austausch, Aktivitäten und Teamevents gemeinsam gestalten.
- > Du profitierst von zahlreichen Goodies, wie z.B. einem bezuschussten Leasingbike, einem Employee Assistance Program, der Übernahmemöglichkeit deiner Arbeitshardware, freiem Obst und Getränken, der Möglichkeit zum Abschluss eines Zeitwertkontos uvm.
- > Du wirst Teil eines standortübergreifenden Zusammenhalts, der sich durch Kollegialität, Hilfsbereitschaft und Professionalität auszeichnet.

---

*Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte teile uns darin deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellung mit. Weiterführende Informationen zu Tallence als Arbeitgeber findest du unter <https://www.tallence.com/jobs> sowie auf unseren XING und LinkedIn Profilen.*